

*Załącznik do Zarządzenia nr 28/2019  
Dyrektora Wielkopolskiego  
Samorządowego Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego w Koninie  
z dnia 29 listopada 2019 r.*

# STATUT

## CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KONINIE

*Tekst jednolity*

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie działa na podstawie następujących przepisów prawnych :
  - a) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zmianami),
  - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148, ze zmianami),
  - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2019 roku, poz.869 ze zmianami).
2. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie.
3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie.
  - b) *CKU* – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie.
  - c) *Organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
  - d) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny* – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
  - e) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie.
  - f) *WSCKZiU* – należy przez to rozumieć Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie.
  - g) *Słuchaczu* – należy przez to rozumieć uczestnika kursu prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie.
  - h) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie.

## Rozdział II

---

## NAZWA, CELE I ZADANIA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KONINIE

### § 2

1. Placówka nosi nazwę: *Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie*.
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie jest publiczną placówką w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

### § 3

W Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia:

1. *Kwalifikacyjny kurs zawodowy* – prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.
2. *Kurs umiejętności zawodowych* – prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
  - a) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
  - b) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów,
  - c) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.
3. *Kurs kompetencji ogólnych* – prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.
4. *Kursy, inne niż wymienione w pkt. 1 – 3*, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

### §4

1. Zadaniem Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie jest:
  - a) prowadzenie kształcenia dla dorosłych,
  - b) współpraca z pracodawcami w zakresie:

- b.1. przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
  - b.2. kształcenia ustawicznego pracowników,
  - c) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
  - d) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie może współpracować z podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne za granicą.
3. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 3 pkt. 2, 3, 4.
4. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie zobowiązane jest prowadzić dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 poz. 652 ze zmianami),

### **Rozdział III**

#### **ORGANY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KONINIE**

##### **§5**

1. Organami Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie są:
  - a) Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie.
  - b) Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie.
2. Organy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie.
3. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

##### **§ 6**

1. Na czele Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie stoi Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie.

2. Dyrektor kieruje procesem kształcenia, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie i jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Dyrektor w szczególności:
  - a) kieruje działalnością Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie i reprezentuje je na zewnątrz,
  - b) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie zgodnie z obowiązującymi przepisami – Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
  - c) odpowiada za stan organizacyjny Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
  - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
  - e) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie,
  - f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie podjęte w ramach jej kompetencji,
  - g) wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - h) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych
  - i) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie oraz dba o rozwój bazy dydaktycznej CKU.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie w ramach swoich kompetencji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane jest z inicjatywy:
  - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - b) organu prowadzącego szkołę,
  - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- 
- d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. Do jego zadań należy :
- a) przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej,
  - b) zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania,
  - c) przedstawienie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie,
  - d) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59).
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

#### **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KONINIE**

#### **§ 8**

1. Szczegółową organizację kształcenia w każdym roku szkolnym określa Arkusze organizacyjny Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie opracowany przez Dyrektora. Arkusze zatwierdza organ prowadzący Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie, w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W Arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności liczbę pracowników Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacyjnego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie ustala rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie ma obowiązek sporządzania na każdy rok szkolny planu kształcenia zawierającego między innymi wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia, planowaną liczbę słuchaczy.

## **§ 9**

1. Podstawową formą pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych.
2. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.
3. CKU może prowadzić kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, dla dorosłych słuchaczy z inicjatywy własnej lub na zlecenie urzędów pracy, pracodawców, organizacji społecznych i innych instytucji.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KONINIE**

## **§ 10**

W Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, a także pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

## **§ 11**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktycznej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy między innymi:
  - a) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
  - b) życzliwe, podmiotowe traktowanie słuchaczy,
  - c) tworzenie klimatu pozwalającego na wszechstronny rozwój osobowości słuchacza,
  - d) poszanowanie przekonań religijnych, światopoglądowych słuchacza oraz jego godności osobistej,
  - e) systematyczne podnoszenie wiedzy merytorycznej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia i pracę samokształceniową,

- f) dbanie o warsztat pracy, ustawiczne jego doskonalenie,
- g) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć w oparciu o najnowszą wiedzę merytoryczną i osiągnięcia dydaktyki,
- h) korzystanie w procesie nauczania z metod aktywizujących, pobudzających aktywność twórczą słuchaczy,
- i) zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie wszystkich słuchaczy,
- j) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przekazywanie tych zasad słuchaczom i stały nadzór nad ich przestrzeganiem,
- k) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- l) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
- m) wykonywanie poleceń Dyrektora w ramach swoich kompetencji.

## § 12

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie korzystać będzie z biblioteki funkcjonującej w ramach Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie.

## § 13

1. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi należy między innymi:
  - a) prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie,
  - b) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie,
  - c) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników wymienionych w pkt. 1 określa Regulamin organizacyjny i Regulamin pracy Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie.

## Rozdział VI

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KONINIE ORAZ ZASADY REKRUTACJI**

## § 14

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) przystępowania do egzaminów i innych form zaliczenia przedmiotów, w ramach prowadzonego kursu, w wyznaczonych terminach.



2. Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) uczestniczenia w zajęciach.

## **§ 15**

Rekrutację na prowadzone przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie kursy przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział VII**

### **GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KONINIE**

## **§ 16**

Gospodarka finansowa Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie regulowana jest zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa o finansach publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 17**

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie używa pieczęci i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 18**

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie działa na podstawie niniejszego Statutu.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Centrum w Koninie.