



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa słuchaczy  
w projekcie „Profesjonalny MEDYK - podniesienie jakości kształcenia zawodowego  
w WSCKZiU Konin”**

**§1**

**INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Projekt „Profesjonalny MEDYK - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w WSCKZiU Konin” realizowany przez Województwo Wielkopolskie / Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie, ul. Przemysłowa 4, 62-510 Konin (zwane dalej WSCKZiU lub Szkołą).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 46 z kierunków kształcenia w WSCKZiU w Koninie: technik usług kosmetycznych, technik masaży i higienistka stomatologiczna.
4. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2019 r. do 30 września 2021 r.
5. Wsparcie realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w diagnozie Szkoły oraz z wniosku o dofinansowanie Projektu. Wsparcie to dotyczy
  - a) kursów i szkoleń doskonalących dla 32 słuchaczy z zakresu:
    1. ABC ortodoncji
    2. Wybielanie zębów
    3. Przedłużanie i pogrubianie rzęs
    4. Mezoterapia mikroigłowa twarzy i ciała
    5. Makijaż Glamour
    6. Kurs podstawowy masażu powięziowego
    7. Kurs masażu taktylnego
  - b) staży zawodowych dla 14 uczniów,
6. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej Szkoły.
7. Szczegółowe zasady uczestnictwa w stażach zawodowych określać będzie Regulamin udziału w stażach zawodowych.

**§2**

**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 4 listopada 2019 r. do 31 stycznia 2020 r. w roku szkolnym 2019/2020 i od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r. W razie mniejszego zainteresowania dopuszcza się dodatkowe terminy rekrutacji.
2. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest specjalista ds. kształcenia zawodowego.
3. Rekrutacja uczestników Projektu będzie prowadzona wśród uczniów II roku nauki roku szkolnego 2019/2020 oraz 2020/2021, którzy w momencie przystąpienia do Projektu uczą się w WSCKZiU w Koninie.
4. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną w Szkole poprzez stronę internetową Szkoły, spotkania informacyjne z uczniami czy ulotki informacyjne.



5. W Projekcie realizowane będą:
  - a) staże zawodowe u pracodawców dla uczniów mające na celu nabycie przez uczestników Projektu praktycznych umiejętności zawodowych,
  - b) kursy/szkolenia podnoszące kompetencje i umiejętności uczestników Projektu, wskazane w §1 pkt 5.
6. W celu przeprowadzania rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
  - b) specjalista ds. kształcenia zawodowego – zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - c) koordynator projektu – członek Komisji.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie oraz przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych,
  - b) tworzenie list podstawowych – Załącznik nr 8 i list rezerwowych – Załącznik nr 9, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
  - c) przenoszenie uczestników Projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z list podstawowych na rezerwowe,
  - d) przenoszenie uczestników Projektu z list rezerwowych na listy podstawowe w przypadku wolnych miejsc,
  - e) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w Projekcie niż zakładana.
8. Rekrutacja uczniów będzie składać się z następujących etapów:
  - a) zgłoszenie się ucznia w punkcie kwalifikacyjnym w szkole (u koordynatora lub w sekretariacie) i wypełnienie formularza zgłoszenia – załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) weryfikacja formularza i rozmowa rekrutacyjna.
9. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych uczennic i uczniów, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z uwagi na:
  - a) wyniki nauczania – średnia ocen za ostatni semestr minimum 4,0
  - b) frekwencja na zajęciach i kursach w ostatnim zakończonym semestrze – na poziomie 80%
  - c) dochód na osobę w rodzinie w wysokości nie przekraczającej 1000 zł na osobę wg oświadczenia o zarobkach w rodzinie.
10. Komisja rekrutacyjna podczas rekrutacji weźmie również pod uwagę frekwencję oraz zachowanie kandydata – ucznia (na podstawie weryfikowalnych źródeł informacji).
11. Kolejność na listach określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia, który uzyskał najwyższą ilość punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole – Załącznik nr 7 przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista uczestników dostępna będzie w sekretariacie Szkoły.
12. Uczeń może uczestniczyć maksymalnie w dwóch kursach lub szkoleniach doskonalących wskazanych w § 1 pkt. 5 lit. A.
13. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
14. Rekrutacja ma charakter otwarty.
15. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.



16. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w Projekcie. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w wybranej formie wsparcia.
17. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w WSCKZIU w Koninie (ul. Przemysłowa 4).

### §3

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez uczestnika, w momencie rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa w stażu (dot. staży zawodowych) oraz Oświadczenia uczestnika Projektu stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w kursie/szkoleniu doskonalącym oraz płatnym stażu zawodowym, organizowanych w Projekcie,
  - b) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy jeśli odbywa się on poza miejscem zamieszkania – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
  - c) rezygnacji z udziału w kursie/szkoleniu doskonalącym, stażu zawodowym, spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Rezygnacja ucznia z udziału w kursie/szkoleniu doskonalącym, stażu zawodowym jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - b) uczestniczenia w kursie/szkoleniu doskonalącym, stażu zawodowym, na które został zakwalifikowany,
  - c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - d) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 10% usprawiedliwionych nieobecności – nie dotyczy staży zawodowych).
  - e) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora lub specjalistę ds. kształcenia zawodowego w okresie realizacji i trwałości projektu.

### §4

#### SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w kursie w wymiarze ponad 10% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia Kierownika Projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne **ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu oraz obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi dla otrzymanego wsparcia**, w sytuacji kiedy nikt nie może



skorzystać z wolnego miejsca.

## §5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez WSCKZiU w Koninie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej oraz w sekretariacie Szkoły.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do WSCKZiU w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Instytucji Zarządzającej.

### Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia udziału w projekcie dla ucznia/uczennicy,
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu,
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu,
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja z uczestnictwa w kursie / stażu zawodowym,
- Załącznik nr 6 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
- Załącznik nr 7 – Wzór protokołu rekrutacji uczniów,
- Załącznik nr 8 – Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 9 – Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie .